



## Warenannahmebedingungen

### § 1. Zentrale Warenannahme

Die Warenannahme fertigt alle Lieferungen nach den von uns vorgegebenen Anlieferterminen/-zeiten ab. Voraussetzung für eine störungsfreie Abfertigung ist die Einhaltung der Anliefertermine/-zeiten. Wir dokumentieren Lieferstörungen in unserem Managementinformationssystem (MIS) und führen regelmäßige Lieferantenbewertungen durch.

### § 2. Warenannahmezeiten \*

Druckhaus Haberbeck GmbH  
Montag bis Freitag von 7.00 bis 15.00 Uhr

Marktdienste Haberbeck GmbH  
Montag bis Freitag von 8.00 bis 12.00 Uhr

### § 3. Lieferanschriften \*

Druckhaus Haberbeck GmbH, Industriestraße 17, 32791 Lage  
Tor 7: Rollenpapier (Anfahrt über Kastanienstraße)  
Tor 8: Zentraler Wareneingang (Anfahrt über Ahornstraße)

Marktdienste Haberbeck GmbH, Industriestraße 17, 32791 Lage  
Tor A+B: Warenein- und -ausgang

\* Vorrang haben individuelle Vorgaben der Bestellung oder des Lieferplans

### § 4. Verladevorschriften

Rollenpapier stehend auf JOLODA-System. Optimierte Ausrichtung der Rollenetiketten (Stirnseite und Rollenumfang) frei zugänglich für scannergestützte Barcodeerfassung.

### § 5. Packvorschriften

Formatpapier: Einzel- oder Zwillingspaletten mit max. Palettenhöhe von 1200 mm oder max. 1150 kg  
Rollenpapier: Durchmesser max. 1250 mm, Hülseninnendurchmesser 76 mm  
Andere Materialien: auf Euro-Tauschpaletten, Palettenhöhe max. 1200 mm.  
Wir akzeptieren nur transportsichere Umverpackungen und Gebindearten nach den aktuellen Rechtsvorschriften.



## § 6. Waren-Etikettierung

Angabe unserer Bestell-/Material-/Auftrags-Nummer lt. Bestellung, Artikelbezeichnung, Mengenangaben je Verpackungseinheit und Gesamtgebindeinhalt, Chargen- oder Auftrags-Nummer, Umwelt- und Zertifizierungslabel, Herstellungsdatum, Verfallsdatum, sonstige Hinweise nach den aktuellen Rechtsvorschriften. Je 1 Etikett an der Stirn- und Längsseite der entsprechenden Gebindeart.  
Rollenpapier: Peel-Off- Barcode-Selbstklebeetiketten der Rollennummern sind wünschenswert; sonst Aufdruck der Codes. Beispiel: 2of5 interleaved oder Code 39 nach IFRA-Standard mit 16 stelligem Nummerncode.

## § 7. Ergänzende Kennzeichnungspflichten in Auftragsdokumenten

Angabe unserer Bestell-/Material-/Auftrags-Nummer lt. Bestellung in Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Warenbegleitpapieren, Rechnungen und Gutschriften.

## § 8. Annahmeverweigerung

Werden bei der Wareneingangsprüfung nachfolgende Mängel oder Abweichungen festgestellt, können wir vom Annahmeverweigerungsrecht Gebrauch machen:

- Transportbeschädigungen
- Gelieferte Ware abweichend zu unserer Bestellspezifikation
- Abweichungen von Anlieferterminen und -zeiten
- Missachtung sonstiger Punkte dieser Warenannahmebedingungen

## § 9. Ansprüche aus Annahmeverweigerungen

Hier gelten unsere Einkaufsbedingungen der Druckhaus Haberbeck GmbH und Marktdienste Haberbeck GmbH  
§ 4 „Haftung für Lieferverzögerung“ in der aktuell gültigen Fassung.